

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 » 01 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике  
Ознакомительная практика

По направлению подготовки — 44.03.02. Психолого-педагогическое  
образование  
Профиль — Психология образования  
Квалификация выпускника — бакалавр  
Форма обучения — очная / заочная  
Курс — 1 курс/2 курс (2 семестр/4 триместр)

Разработчики:  
д. пед. н., профессор,  
профессор кафедры социальной работы  
Бабич В. И.  
к. пед. н.,  
доцент кафедры социальной работы  
Абрамова С. В.

Заведующий кафедрой

Васюк А. Г.

« 22 » 01 2025г.

Луганск, 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть ознакомительной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в бакалавриате 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК–1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК–1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК–1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК–1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК–1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК–2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК–2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК–2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК–2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

	УК–2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования.
УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК–4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК–4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК–4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК–6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК–6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного</p>

	<p>развития и профессионального роста.</p> <p>УК–6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК–6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
ОПК–8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>ОПК–8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК–8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>
ОПК–9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК–9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК–9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.</p>
ПК–9. Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач.	<p>ПК–9.1. Использует формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>ПК–9.2. Использует методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся.</p> <p>ПК–9.3. Применяет различные технологии педагогического общения, взаимодействует в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности.</p> <p>ПК–9.4. Использует современные технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p>

	<p>ПК–9.5. Анализирует и определяет оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся.</p> <p>ПК–9.6. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями учащихся, педагогическими работниками и другими специалистами для решения образовательных задач, использует методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.</p>
ПК–10. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	<p>ПК–10.1. Демонстрирует знания, необходимы для проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p> <p>ПК–10.2. Использует способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПК–10.3. Анализирует уровень своего профессионального и личностного развития, ставит цели и формулирует задачи его совершенствования.</p>

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства /способ оценивания
Составление индивидуального плана прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-6;	Контроль плана в отчете
Составление и ведение дневника психолого-педагогических наблюдений	УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-6; ОПК-8; ОПК-9 ПК-9; ПК-10	Отчет по практике, процессный контроль
Составление сводного отчета о проделанной работе	УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-6; ОПК-8; ОПК-9 ПК-9; ПК-10	Отчет по практике
Рефлексивный анализ приобретенных навыков	УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-6; ОПК-8; ОПК-9 ПК-9; ПК-10	Отчет по практике

Промежуточная аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-6; ОПК-8; ОПК-9 ПК-9; ПК-10	зачет
--------------------------	--	-------

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знать: Основные принципы и методы поиска информации. Основные методы критического анализа информации. Основные методы синтеза информации. Основные принципы системного подхода.</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск необходимой информации. Проводить критический анализ информации. Синтезировать информацию. Применять системный подход для решения задач. Применять принципы научного подхода при решении задач</p> <p>Владеть навыками: Поиска и обработки информации. Критического мышления. Анализа и синтеза. Планирования и организации. Принятия решений. Коммуникации и взаимодействия. Использования информационно-коммуникационных технологий.</p>
УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: Основные принципы постановки целей и формулирования задач. Основные методы анализа ситуации и определения проблем. Действующие правовые нормы, регулирующие деятельность в конкретной сфере. Основные виды ресурсов (финансовые, кадровые, материальные, информационные) и их ограничения. Методы оценки эффективности решений и выбора оптимального варианта.</p> <p>Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели. Выбирать оптимальные способы решения задач. Разрабатывать план действий по решению задач. Мониторить и оценивать эффективность выбранных решений. Вносить коррективы в план действий при необходимости.</p> <p>Владеть навыками: Анализа и синтеза. Критического мышления. Планирования и организации. Принятия решений. Работы с документами. Коммуникации и взаимодействия. Поиска и обработки информации.</p>
УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: Основные принципы социального взаимодействия. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Основные принципы эффективной работы в команде. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления.</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную коммуникацию в команде. Взаимодействовать с членами команды в соответствии с их ролями и функциями. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде.</p>

<p>УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>Знать: Основные принципы деловой коммуникации. Основные виды деловой коммуникации. Устная (презентации, доклады, переговоры, совещания). Специфику деловой коммуникации в образовательном контексте. Основные правила и нормы грамматики и стилистики русского языка в деловой коммуникации. Основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в деловой коммуникации (если изучается иностранный язык).</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной форме. Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в письменной форме. Применять основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в письменной коммуникации (если изучается иностранный язык). Использовать информационно-коммуникационные технологии для деловой коммуникации.</p> <p>Владеть навыками: Устной и письменной коммуникации. Создания и презентации материалов. Ведения переговоров. Работы с документами. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий.</p>
<p>УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: Основные принципы управления временем. Основные методы управления временем. Принципы саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Основные ресурсы для саморазвития в образовательной сфере.</p> <p>Уметь: Управлять своим временем эффективно. Выстраивать траекторию саморазвития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального роста. Анализировать свои сильные и слабые стороны и выбирать направления саморазвития.</p> <p>Владеть навыками: Планирования и организации. Управления временем. Самомотивации и самодисциплины. Поиска и использования информации. Критического мышления. Рефлексии и самооценки. Принятия решений.</p>
<p>ОПК–8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Знать: Основные теоретические понятия и концепции психологии образования. Основные принципы педагогической деятельности. Основные виды педагогической деятельности. Основные виды педагогических технологий.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические знания в контексте образовательного процесса. Анализировать ситуации в образовательном процессе с точки зрения психологии образования. Разрабатывать и реализовывать педагогические проекты, используя психолого-педагогические знания.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Преподавания и обучения. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения бесед и дискуссий. Самоорганизации и самоконтроля. Критического мышления.</p>
<p>ОПК–9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Основные виды информационных ресурсов в образовании. Основные инструменты и программы для работы с информацией в образовательном процессе. Основные принципы использования информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: Использовать информационные технологии для решения</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>задач профессиональной деятельности. Осуществлять безопасную работу с информацией в сетевой среде. Применять принципы информационной гигиены и защиты персональных данных. Анализировать и оценивать новые информационные технологии, применимые в образовании.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и программным обеспечением. Поиска и обработки информации. Создания и использования электронных учебных материалов. Проведения онлайн-занятий и взаимодействия с участниками образовательного процесса в сети. Использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК–9. Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: Основные принципы и методы командной работы. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Особенности работы в команде в образовательном контексте.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с членами команды эффективно и продуктивно. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех. Применять принципы профессиональной этики при работе в команде в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде. Использования информационно-коммуникационных технологий для командной работы.</p>
<p>ПК–10. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>	<p>Знать: Основные принципы и этапы профессионального и личностного развития. Основные виды профессиональной деятельности в сфере психологии образования. Основные направления профессионального роста в сфере психологии образования. Основные виды личностного развития. Основные ресурсы для профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: Проектировать траекторию своего профессионального роста. Проектировать траекторию своего личностного развития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть навыками: Самоанализа и самооценки. Планирования и организации. Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия. Управления временем.</p>



### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Посещение базы практики и выполнение отчета по практике	100 баллов
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100 баллов</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой	Зачтено

		обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Программа практики включает:

- проведение наблюдений и бесед;
- подбор методик для исследования;
- оценка результативности и эффективности работы;
- знакомство с работой психолога.

*Организационный этап:*

- участие в организационной конференции;
- знакомство с опытом работы школы и организации деятельности всех служб (психологической, социальной), знакомство с работой психолога учебного учреждения, а также учителя-предметника и классного руководителя.

*Практический этап:*

- организация и проведение научного наблюдения за деятельностью учителя и учащихся на уроках, во внеурочное время и при проведении диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий;
- оказание помощи психологу в обработке и систематизации результатов диагностических исследований;
- участие в деятельности школьного психолога, организация подвижных и развивающих игр на перемене для младших школьников и проведение воспитательных бесед.

*Зачетный этап:*

- подготовка и оформление отчетной документации;
- сдача подготовленных отчетов на кафедру;
- защита отчета (при необходимости).